



# COMUNE DI CHIARAMONTI

PROVINCIA DI SASSARI

Via F.lli Cervi n. 1 C.A.P.07030

Tel 079/569092

E.mail [sociale@comune.chiaramonti.ss.it](mailto:sociale@comune.chiaramonti.ss.it)

## Ufficio Servizi Sociali, Scolastici e Culturali

*Al Servizio Sociale  
del Comune di Chiaramonti*

### GITA SOCIALE-SOGGIORNO CLIMATICO 2023

OGGETTO: RICHIESTA PARTECIPAZIONE GITA SOCIALE-SOGGIORNO CLIMATICO 2023

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

C H I E D E

di partecipare alla gita sociale-soggiorno climatico organizzato dal Comune di Chiaramonti con partenza prevista per il 01/10/2023 e rientro per il 08/10/2023.

ALLEGA

Ricevuta di Versamento di un acconto minimo di € 300,00 per partecipante, tale somma dovrà essere versata sul CC Postale n.11065075 - intestato a: Comune di Chiaramonti - Servizio Tesoreria, Causale: acconto soggiorno climatico 2023.

Si impegna a versare entro il 20/09/2023 il saldo della quota di partecipazione che verrà determinata in base al numero delle domande pervenute.

Chiaramonti, li \_\_\_\_\_

IL/LA RICHIEDENTE

**La presente deve essere consegnata improrogabilmente entro il 08/09/2023** all'ufficio protocollo del Comune di Chiaramonti. I posti disponibili saranno assegnati in base al numero di protocollo di presentazione della domanda, con precedenza in ogni caso ai cittadini residenti nel Comune di Chiaramonti.

## DICHIARAZIONE DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ DEGLI ORGANIZZATORI

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essersi preventivamente informato/a sulle caratteristiche del viaggio;
- aver valutato che la stessa è conforme alle proprie attitudini fisiche;
- aver avuto conoscenza ed accettato il programma proposto.

Durante la gita il sottoscritto/a si impegna a:

- tenere un comportamento disciplinato, ispirato al rispetto reciproco ed alla buona educazione;
- collaborare con gli accompagnatori volontari e gli altri componenti della comitiva, al fine di assicurare la buona riuscita dell'escursione e di garantire a tutti la massima sicurezza;
- usare la massima prudenza specialmente sui percorsi esposti e pericolosi, in modo da non mettere a rischio l'incolumità propria e altrui;

Responsabilità:

- le uscite in ambiente esterno sono soggette a pericoli che comportano rischi; il sottoscritto/a è consapevole a priori dell'esistenza dei suddetti pericoli e, con la propria partecipazione all'escursione, assume personalmente in proprio tutti i rischi, nonché la responsabilità per i danni che può arrecare, direttamente o indirettamente, ad altri;
- il rapporto che si instaura, durante l'escursione, tra gli accompagnatori ed i partecipanti si configura, come "accompagnamento volontario, a titolo gratuito e non professionale";
- in considerazione dei rischi e dei pericoli inerenti allo svolgimento dell'escursione, il sottoscritto/a solleva sin d'ora il Comune di Chiamonti e gli accompagnatori, da ogni responsabilità in merito ad eventuali incidenti di qualsiasi natura che dovessero verificarsi nel corso della stessa.

eventuali intolleranze alimentari/allergie: \_\_\_\_\_

Luogo e data

Firma del partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del c.c., il sottoscritto/a dichiara di aver attentamente esaminato tutte le clausole contenute nella suddetta dichiarazione di esonero di responsabilità degli organizzatori e di approvarne specificamente tutti i punti elencati.

Luogo e data

Firma del partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Chiaramonti con sede in Chiaramonti, Via Fratelli Cervi n.1 email: protocollo@comune.chiaramonti.ss.it pec: protocollo@pec.comune.chiaramonti.ss.it tel: 079569092 nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

**Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.**

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

(Firma per esteso).....